



Forsikringsavtale Personalforsikring **DNB Livsforsikring ASA**

Forsikringsavtale mellom
SAIPEM DRILLING NORWAY AS
Org nr.998277418
og
DNB Livsforsikring ASA

Avtalenummer: PV08659 av 1. januar 2013.

Forsikringsforholdet reguleres av denne forsikringsavtalen, utstedt forsikringsbevis og de til enhver tid gjeldende forsikringsvilkår. Denne forsikringsavtalen og forsikringsbeviset gjelder foran forsikringsvilkårene. Lovgivningen ellers gjelder for øvrig.

**Trondheim 22. januar 2013
Avtale om Personalforsikring mellom**

**SAIPEM DRILLING NORWAY AS
Organisasjonsnummer 998277418
Heretter kalt Forsikringstaker**

og

**DNB Livsforsikring ASA
Heretter kalt DNB Liv**

Innhold

1. Forklaring av begreper
 2. Etablering og ikrafttredelse
3. Forsikringens omfang
 - 3.1 Detaljert oversikt over dekningene
4. Hvem som omfattes av forsikringen
 - 4.1 Medlemskapsregler
 - 4.2 Ikrafttredelse for det enkelte medlem
 - 4.3 Uttredelse for det enkelte medlem
5. Forsikringstakerens plikter
 - 5.1 I forbindelse med innmelding, endring og forhøyelse av forsikringssum
 - 5.2 I forbindelse med melding til og fra de forsikrede
 - 5.3 I forbindelse med utmelding av medlemmer
 - 5.4 Opplysningsplikt generelt
 - 5.5 Betaling av Personalforsikringen
6. Administrative bestemmelser
 - 6.1 Beregning av pris
 - 6.2 Fornyelse
 - 6.3 Endring
 - 6.4 Oppsigelse
 - 6.5 Regress
7. Utbetaling av forsikringssum
8. Forsikringsvilkår
9. Aksept

1. FORKLARING AV BEGREPER

Selskapet: DNB Livsforsikring ASA, heretter kalt DNB Liv.

Forsikringstaker: SAIPEM DRILLING NORWAY AS.

Forsikringsavtale: Avtale mellom SAIPEM DRILLING NORWAY AS og DNB Liv om gjensidige rettigheter og forpliktelser for den etablerte forsikring.

Forsikrede/Medlem: Den person som er forsikret under avtalen.

Ektefelle: Person som den forsikrede har inngått lovformelig ekteskap med. Dette gjelder inntil det er gitt bevilling til eller avsagt dom for separasjon eller skilsmisse, selv om avgjørelsen ikke er rettskraftig eller endelig.

Samboer: Person som den forsikrede lever sammen med i et ekteskapslignende forhold hvis det i Folkeregisteret fremgår at vedkommende har hatt samme bopel som den forsikrede i de siste to år eller person som har felles bopel og felles barn med forsikrede. Det må heller ikke foreligge forhold som er til hinder for at lovlig ekteskap kan inngås. En person regnes ikke som samboer hvis kravene overfor til samboerskap ikke lenger oppfylles.

Forsørger: Medlem som er gift/samboer eller har barn under 21 år som vedkommende forsørger.

Barn: Forsikredes egne barn, stebarn og adoptivbarn.

Folketrygdens grunnbeløp - G: Basisbeløp for beregning av folketrygdens pensjoner. Vurderes årlig av Stortinget, jf. Folketrygdloven av 28. februar 1989.

Arbeidsdyktighet: Dersom den ansatte ikke faller inn under en av følgende kategorier vil vedkommende være å anse som 100 % arbeidsdyktig:

1. Helt eller delvis sykmeldt
2. Aktiv sykmeldt
3. Mottaker av arbeidsavklaringspenger
4. Mottaker av lønnstilskudd
5. Helt eller delvis uføretrygdet

Arbeidsdyktighetserklæring: Forsikringstakers skriftlige orientering på skjema fastsatt av DNB Liv på at vedkommende arbeidstaker har full arbeidsevne som tilsvarer heltidsstilling.

2. ETABLERING OG IKRAFTTREDELSE

Denne forsikringsavtalen trer i kraft med virkning fra og med 1. januar 2013.
For det enkelte medlems ikrafttredelse, se punkt 4.2.

3. FORSIKRINGENS OMFANG

3.1 Detaljert oversikt over dekningene

Forsikringssummen for noen av forsikringsdekningene er oppgitt i antall G (folketrygdens grunnbeløp).
For informasjon om størrelsen på gjeldende grunnbeløp (G) i folketrygden henviser vi til www.nav.no

Generelt gjelder:

- For Yrkesskadeforsikring, Fritidsskade og Annen sykdom, der dette er valgt, er det i dekningsmatrisen oppgitt antall G for en person på 45-46 år.
- Dersom forsikringssum er oppgitt i G, vil forsikringssummene automatisk reguleres etter den til enhver tid gjeldende G. Ved forhøyelse på grunn av G, kreves det ingen erklæring om arbeidsdyktighet.

For gruppen: **Alle ansatte**

Forsikringen omfatter	Dekningsbeskrivelse	Forsikringssum
Yrkesskedeforsikring		
Mén over 15 % - yrkessykdom	Erstatningen er aldersavhengig.	15,5 G
Mén under 15 % - yrkessykdom	Erstatningen er aldersavhengig.	20 G
Forsikringen omfatter	Dekningsbeskrivelse	Forsikringssum
Fritidsskade		
Mén	Varig medisinsk invaliditet er dekket fra første prosent. Forsikringssummen aldersreguleres. Se forsikringsvilkårene for detaljer.	20 G
Forsikringen omfatter	Dekningsbeskrivelse	Forsikringssum
Annen sykdom		
Tap i fremtidig erverv	Dekker varig arbeidsuførhet fra 50 %. Forsikringssummen er avhengig av medlemmets varige uføregrad, alder og inntekt. Se forsikringsvilkårene for detaljer.	22-30 G
Mén	Varig medisinsk invaliditet under 50 % omfattes ikke av dekingen. Forsikringssummen aldersreguleres. Se forsikringsvilkårene for detaljer.	10 G
Forsikringen omfatter	Dekningsbeskrivelse	Forsikringssum
Kollektiv ulykke		
Medisinsk invaliditet, ansatte	Varig medisinsk invaliditet fra første prosent som følge av ulykkesskade inntruffet i arbeidstiden er dekket. Forsikringssummen aldersreguleres ikke.	40 G
Død, ansatte	Dødsfall som følge av ulykkesskade inntruffet i arbeidstiden er dekket.	20 G
Forsikringen omfatter	Dekningsbeskrivelse	Forsikringssum
Bedriftsgruppeliv		
Død, ansatte	Forsikringssummen aldersreguleres ikke.	20 G
Ektefelle tillegg	Forsikringssummen aldersreguleres ikke.	8 G
Barnetillegg ved ansattes død	Forsikringssummen aldersreguleres. Se forsikringsvilkårene for detaljer.	6,5 G

Kollektiv ulykke er benyttet for utvidelse av yrkesskade mén- og dødsfallserstatning slik at samlet utbetaling ved død og 100 % varig medisinsk invaliditet utgjør 40 G uansett alder og sivilstand. Erstatning samordnes med resten personalforsikringene fra DNB Liv og Trygghetsforsikringen i NR, slik at utbetalinger fra disse går til fradrag krone for krone i forsikringsbeløpet under kollektiv ulykke. Gjelder fom arbeidstaker går ombord i helikopter/båt tom arbeidstaker går fra helikopter, landingsplass eller kai.

4 HVEM SOM OMFATTES AV FORSIKRINGEN

Spesielle forhold som fremgår under hver gruppe gjelder foran bestemmelsene under punkt 4 dersom det ikke er samsvar mellom punktene.

4.1

Medlemskapsregler

Når forsikringsforholdet baserer seg på flytting fra annet selskap

Samtlige arbeidstakere/medlemmer som var omfattet av forsikringsordningen som flyttes til DNB Liv, omfattes av forsikringsordningen såfremt de ikke er eldre enn avtalt opphørsalder.

De medlemmer som ikke var omfattet av den forsikringsordning som flyttes, tas opp i forsikringsordningen dersom de fyller ordinære betingelser for opptak. Dersom det i forbindelse med flytting tegnes forsikringer utover det selskapet hadde i avgivende selskap, vil opptak i forsikringsordningen være betinget av at ordinære vilkår er oppfylt. Tilsvarende, dersom det i forbindelse med flyttingen avtales forhøyet forsikringssum på den enkelte forsikring.

Ordinære betingelser for opptak

Forsikringen etter denne avtalen er obligatorisk og omfatter alle arbeidstakere/medlemmer som er ansatt hos forsikringstakeren og som fyller vilkårene for opptak. Dette gjelder for ansatte/medlemmer som har naturlig gruppetilhørighet til de avtalte gruppene og er telt med i medlemsgrunnet.

Forsikringen lovbestemt Yrkesskade/yrkessykdom gjelder for alle faste ansatte og vikarer/midlertidige ansatte som ikke er innleid fra arbeidsformidlingsbyrå.

Tilfeldig arbeidshjelp som til sammen utgjør mindre enn 1 årsverk, herunder skoleelever i arbeidsuke og lærlinger er inkludert under forsikringsdekningen lovbestemt Yrkesskade/yrkessykdom uavhengig av oppgitt medlemsgrunnlag.

Ordinære opptaks- og opphørsregler for den enkelte forsikringen:

Forsikring	Høyeste opptaksalder	Opphørsalder	Krav til stillingsprosent
Yrkesskadeforsikring	Ingen begrensning	Ingen begrensning	Ingen krav
Fritidsskade	67 år	67 år	Ingen krav
Annen sykdom	67 år	67 år	Ingen krav
Kollektiv ulykke	67 år	67 år	Ingen krav
Bedriftsgruppeliv, dødsfall	67 år	67 år	Ingen krav

Medlemskap i forsikringsordningen for Annen sykdom og Bedriftsgruppeliv er betinget av 100 prosent arbeidsdyktighet.

Dersom annet ikke er avtalt er det ikke anledning til å reservere seg mot medlemskap i ordningen.

Ordinære betingelser for opptak gjelder også ved forhøyelse av forsikringssum.

4.2 Ikrafttredelse for det enkelte medlem

Forsikringen for den enkelte arbeidstaker trer i kraft fra det tidspunkt avtalen gjelder, såfremt vedkommende oppfyller betingelsene for slikt medlemskap, jf pkt 4.1.

Nye arbeidstakere tas opp i forsikringsordningen på ansettelsesdagen hos forsikringstaker såfremt de fyller vilkårene i pkt 4.1.

4.3 Uttredelse for det enkelte medlem

Forsikringen for det enkelte medlem opphører når ansettelsesforholdet avsluttes eller vedkommende ikke lenger fyller betingelsene for medlemskap, jf punkt 4.1.

5 FORSIKRINGSTAKERENS PLIKTER

5.1 I forbindelse med innmelding, endring og forhøyelse av forsikringssum

Forsikringstaker skal føre fortegnelse over medlemmene og plikter å gi melding til DNB Liv om en endring hvis antallet overstiger 10 prosent.

5.2 I forbindelse med melding til og fra de forsikrede

Forsikringstaker plikter å videreformidle forsikringsbevis, forsikringsvilkår og andre meldinger som DNB Liv oversender forsikringstaker for distribusjon til den enkelte forsikrede. Dette gjelder også formidling av meldinger som ikke er adressert til den enkelte forsikrede. Forsikringstaker plikter også å videresende meldinger fra de forsikrede til DNB Liv. Dersom DNB Liv blir økonomisk ansvarlig som følge av forsikringstakers unnlattelse, kan DNB Liv kreve sitt tap erstattet fra forsikringstaker.

5.3 I forbindelse med utmelding av medlemmer

Forsikringstaker plikter å føre fortegnelse over utmeldte medlemmer i forsikringsordningen. Dersom det er en endring i medlemsbestanden på 10 % skal DNB Liv underrettes.

Dersom den som slutter i arbeidsforholdet eller av andre grunner ikke lengre tilhører gruppen, skal vedkommende orienteres om at forsikringsforholdet opphører og informasjon om retten til fortsettelsesforsikring. Retten til fortsettelsesforsikring gjelder kun dersom den som slutter var dekket under forsikringsdekningen Annen sykdom og/eller Bedriftsgruppeliv. Det er forsikringstaker som skal gi forsikrede informasjon om retten til fortsettelsesforsikring. Informasjonen skal gis forsikrede 14 dager før fratredelsestidspunktet. Skjema som forsikrede skal ha i forbindelse med opphør av ansettelsesforholdet blir sendt til forsikringstaker ved etablering av avtalen og senere ved hver fornyelse.

5.4 Opplysningsplikt generelt

Dersom noen av de fastsatte grunnlag for risikoen som kollektivet og/eller den enkelte ansatte representerer endres, skal DNB Liv underrettes uten ugrunnet opphold. Slik opplysningsplikt vil eksempelvis gjelde dersom forsikrede reiser eller tar opphold i områder hvor det foregår krigshandlinger eller krigslignende politiske uroligheter. Tilsvarende dersom den ansatte skifter stilling innad i bedriften som medfører en endring i risikobildet og/eller skifter gruppetilhørighet. For øvrig vises det til de generelle vilkår.

5.5 Betaling av Personalforsikringen

Betalingen skal skje i henhold til avtalt betalingsplan. Forsikringstaker innbetaler første gang ved etablering av avtalen. Avtalt hovedforfall er 01.01, med årlige innbetalinger. Betalingsfristen er 1 måned fra den dag DNB Liv har sendt betalingsvarsel til forsikringstakeren.

Hvis forsikringstaker ikke betaler innen betalingsfristens utløp, opphører forsikringsavtalen 14 dager etter avsendelse av lovbestemt varsel, jf. gjeldende forsikringsvilkår.

Dersom det innvilges betalingsutsettelse vil DNB Liv kunne beregne renter for utsettelsesperioden eller kreve gebyr for omkostningene knyttet til betalingsutsettelsen.

For det tilfellet at forsikringen opphører på bakgrunn av manglende betaling, vil DNB Liv belaste forsikringstaker premie tilsvarende det tidsrom DNB Liv har hatt forsikringsansvaret.

6 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

6.1 Beregning av pris

Ved fastsettelse av pris, benytter DNB Liv elementer som antall forsikrede, forsikringssum, alder, kjønn og yrke. Dessuten vil bedriftens egne erstatningsutbetalinger og DNB Livs samlede erstatningsutbetalinger påvirke prisen.

6.2 Fornyelse

Forsikringen gjelder for 1 år og fornyes automatisk for 1 år av gangen dersom partene ikke har brakt avtalen til opphør i henhold til avsnitt om opphør og fornyelse i generelle forsikringsvilkår. Ved fornyelse av avtalen, plikter forsikringstaker å gi de opplysninger DNB Liv ber om senest 1 måned før fornyelsesdatoen. Forsikringsavtaler med avtalt opphør fornyes ikke utover avtalens opphør.

Ved hvert års hovedforfall foretas det en etterregulering av foregående års pris på grunnlag av de endringer som har funnet sted i løpet av året.

6.3 Endring

DNB Liv kan ved den årlige fornyelsen gjennomføre endring av forsikringsvilkår og prisendring.

Avregning av premie på bakgrunn av endringer skjer i utgangspunktet ved første terminforfall. Større endringer som forsikringstaker plikter å melde om, jf. punkt 5, vil kunne medføre umiddelbar avregning. Dette gjelder både i favør og i disfavør av forsikringstakeren.

6.4 Oppsigelse

Der hvor forsikringstakeren har rett til å avbryte forsikringsforholdet gjennom oppsigelse, vil oppsigelsesfristen være 1 måned.

Dersom annet ikke er avtalt, opphører forsikringsforholdet ved hovedforfall uavhengig av ordinær oppsigelsesfrist dersom forsikringstakeren sier opp forsikringsforholdet i siste måned før hovedforfall.

Der hvor forsikringsavtaleloven åpner for at DNB Liv kan avbryte et forsikringsforhold gjennom oppsigelse, vil oppsigelsesfristen være 2 måneder såfremt annet ikke er fastsatt i loven.

Det vises for øvrig til forsikringsavtaleloven hva angår partenes rett til å avbryte et forsikringsforhold.

6.5 Regress

Feil, forsømmelse eller unnløstelse av de plikter som følger av denne avtalen, kan medføre erstatningsansvar i henhold til alminnelige erstatningsrettslige regler for forsikringstaker overfor DNB Liv.

DNB Liv forbeholder seg retten til å søke helt eller delvis regress hos ansvarlig tredjemann for erstatningsutbetalinger som faktisk er foretatt. Tilsvarende dersom DNB Liv har påtatt seg ansvar for å garantere dekning opp til en angitt sum for tredjemenn.

7 UTBETALING AV FORSIKRINGSSUM

Utbetaling av forsikringssum tilfaller forsikrede.

Ved utbetaling som følge av forsikredes dødsfall legges følgende utbetalingsrekkefølge til grunn:

Forsikringssummen ved Kollektiv ulykke og Bedriftsgruppeliv tilfaller forsikredes ektefelle/samboer, subsidiært arvinger etter lov eller testament.

Forsikringssummen ved Yrkesskade tilfaller forsikredes ektefelle/samboer.

Denne forsikringsavtalen gir den ansatte en rettighet til å fravike utbetalingsrekkefølgen ved død. Rettigheten knyttes til erstatning ved utbetaling av dødsfallserstatning på Kollektiv ulykke og Bedriftsgruppeliv. Utbetalingsrekkefølgen ved den forsikredes død er i henhold til gjeldende forsikringsvilkår ektefelle/samboer, deretter i rekkefølgen arvinger etter lov eller testament.

Dersom en ansatt ønsker å fravike forsikringsavtalen, vil oppnevning av begunstigelse skje ved skriftlig melding til DNB Liv. Link til skjema som skal benyttes ved begunstigelse ligger under punktet - Nyttig informasjon (skjema for bedrifter og offentlige foretak) - på DNB Livs hjemmeside. Adressen er www.dnb.no/bedrift/forsikringer.html.

Hvis forsikringsavtalen gir forsikrede adgang til å fravike utbetalingsrekkefølgen ved død under Kollektiv ulykke og Bedriftsgruppeliv og dette er gjort, fravikes utbetalingsrekkefølgen over.

Forsikringssum som barn er berettiget til, vil skje ved direkte utbetaling til barnet eller ved dets verge/overformynderi.

Utbetaling skjer mot de legitimasjoner som DNB Liv måtte forlange. Det vises for øvrig til forsikringsvilkårene. Forsikringskravet kan ikke overdras, pantsettes eller på annen måte stilles som sikkerhet for gjeld.

8 FORSIKRINGSVILKÅR

For Personalforsikringen gjelder de til enhver tid gjeldende forsikringsvilkår ved tidspunkt for fornyelse.

9 **AKSEPT**

Forsikringsavtalen aksepteres.

Trondheim, 22. januar 2013

For DNB Livsforsikring ASA



Kristin Haugen
Seksjonsleder
Personalforsikring

Sted/dato

For SAIPEM DRILLING NORWAY AS

Signatur av person med
prokura/signaturrett

Gjenta signatur med blokkbokstaver



Terje Saasen
teamleder
Personalforsikring